

Số: /KH-UBND

Tây Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Tây Thuận năm 2025**

Thực hiện theo Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND huyện Tây Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tây Sơn năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Tây Thuận ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực, tạo sự đột phá để nâng cao hiệu quả nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp”, bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 29-KH/HU ngày 23/9/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tây Sơn năm 2025.

- Nâng cao trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, bứt phá phù hợp với điều kiện thực tiễn hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2025.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu phải thể hiện trách nhiệm nêu gương, thủ lĩnh, năng động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 với tinh thần “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bứt phá” và “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

## **II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

### **1. Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất thực hiện hiệu quả công tác quản lý của các cơ quan Nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã; tập trung thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị với phương châm “*Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả*”; xây dựng và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, Người lao động đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong trình hình mới.

- Cải thiện mức độ hài lòng của người dân, năng lực cạnh tranh cấp xã, chuyển đổi số cấp xã.

### **2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

#### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Phần đầu năm 2025, duy trì kết quả những thành phần của các Chỉ số cải cách hành chính (SIPAS, PAR INDEX, DDCI), Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp đã được đánh giá mức tối đa; tiếp tục phấn đấu cải thiện kết quả, nâng cao vị trí xếp hạng các Chỉ số của xã.

- Ủy ban nhân dân cấp xã được đánh giá mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2025 đạt 100% (trừ những đơn vị không có thủ tục hành chính, có thủ tục hành chính nhưng thực hiện theo quy trình mật, không có phát sinh hoặc có phát sinh giao dịch thủ tục hành chính ít không đủ để lựa chọn cỡ mẫu điều tra).

#### **2.2. Cải cách thể chế**

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện đạt 100%.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã được rà soát, kiến nghị, xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

#### **2.3. Cải cách thủ tục hành chính**

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai kịp thời; thực hiện đơn giản hóa 20% thủ tục hành chính nội bộ.

- 100% thủ tục hành chính được phục vụ dịch vụ công trực tuyến (nếu có phát sinh giao dịch thực tế) phát sinh hồ sơ trực tuyến. Phần đầu tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt 70%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 60%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính do địa phương tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 98% trở lên; tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn 100%.

#### **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tham mưu, góp ý cấp trên sắp xếp, tinh gọn bộ máy các cơ quan hành chính; tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập; giảm đầu mối, phần đầu chỉ còn các đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ nhiệm vụ chính trị, phục vụ quản lý nhà nước và các đơn vị cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- Tiếp tục thực hiện heo chỉ đạo của cấp trên về giảm biên chế công chức, biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình; phần đầu đến năm 2026 giảm 05% biên chế công chức, 10% biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

#### **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Tham mưu cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong trình hình mới.

- Trên 90% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn theo quy định.

#### **2.6. Cải cách tài chính công**

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định đạt 100%.

- Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

- Hoàn thành các chỉ tiêu đề ra theo Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **2.7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- 50% hoạt động tự kiểm tra của UBND xã được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- 60% đối với Ủy ban nhân dân xã được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

*(Các chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)*

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo quản lý của người đứng đầu.
- Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác tự cải cách hành chính, các nội dung, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát chặt chẽ hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp để cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số của xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã.
- Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cấp, các ngành; tăng cường công tác đối thoại với các doanh nghiệp để nắm tình hình, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, các nhà đầu tư.
- Đổi mới cách thức tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú. Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn, phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

#### **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tập trung rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc tất cả các ngành, lĩnh vực, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với quy định của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.
- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.
- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Kịp thời công khai các chính sách, quy định pháp luật của xã trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện quyết liệt trong cải cách thủ tục hành chính; tập trung triển khai có hiệu quả “Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” tại cấp xã.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, quy định thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, bảo đảm thực chất, hiệu quả trên cơ sở lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; tập trung đề xuất cắt giảm những thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý hoặc có nội dung trùng lặp trên cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện việc rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện theo phương án sắp xếp, tinh gọn của Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế đảm bảo chỉ tiêu theo quy định của giai đoạn 2022 - 2026, gắn với hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp, ủy quyền; gắn trách nhiệm với quyền hạn, phát huy tính chủ động của các ban, ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện phân cấp; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ đối với cơ quan, nhất là đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả”, kịp thời đề xuất biểu dương và kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, người lao động năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Triển khai các giải pháp của cấp trên về cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động gắn với công tác đánh giá cán bộ để làm cơ sở cho việc tinh gọn đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; tập trung đào tạo chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Thực hiện các chính sách thu hút, tuyển dụng nhân tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị ở địa phương; triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về việc khuyến khích cán bộ, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về lĩnh vực tài chính công theo đúng quy định. Thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của Ủy ban nhân dân xã.

- Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; chủ động đôn đốc, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện ở các ngành, các cấp của địa phương, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc triển khai thực hiện dự toán chi thường xuyên và kế hoạch đầu tư công đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, chống lãng phí và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo hướng thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Triển khai mạnh mẽ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công toàn trình và dịch vụ công

một phần; tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn cung cấp đầy đủ thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Xây dựng các chương trình nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyên đổi số, phát triển Chính phủ số, Chính quyền số, an toàn thông tin cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan; đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyên đổi số, an toàn thông tin cho người dân trên các phương tiện truyền thông.

- Tăng cường sự tương tác giữa chính quyền và người dân, tận dụng các kênh xã hội để tương tác và gia tăng sự tham gia của người dân.

- Tiếp tục phát huy vai trò và hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đội thanh niên tình nguyện về dịch vụ công trực tuyến tại địa phương; đẩy mạnh tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo giá trị pháp lý của các tài liệu, giấy tờ đã được số hóa (như Sổ sức khỏe điện tử, Học bạ điện tử...)

*(Nội dung nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 2 kèm theo)*

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của huyện được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh theo quy định của pháp luật.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này chỉ đạo bộ phận chuyên môn để xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế. Kế hoạch cần xác định cụ thể nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, sản phẩm đạt được gắn liền với quy định trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc của người đứng đầu và nhiệm vụ triển khai thực hiện của đơn vị.

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ quý, 06 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Nghiêm cấm hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà người dân, doanh nghiệp; nếu có phát hiện thì phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định. Chủ động, tích cực nắm bắt tình hình, gặp gỡ, đối thoại, trao đổi với doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh để hỗ trợ đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị mở rộng sản xuất kinh doanh.

- Kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều nỗ lực, cố gắng, đổi mới, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. *Không xếp loại mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với các trường hợp đã có nhắc nhở, chấn chỉnh về việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn trong năm 2024 nhưng chậm chuyển biến, tiếp tục tái phạm nhiều lần trong năm 2025.*

## **2. Văn phòng – Thống kê UBND xã**

- Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này của cơ quan.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính; đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức thuộc UBND xã; thực hiện thi đua khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan tổng hợp, báo cáo UBND xã và Phòng Nội vụ huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này hàng quý, 06 tháng, cuối năm theo quy định; đánh giá cụ thể tình hình, kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 của Kế hoạch này.

## **3. Tư pháp – Hộ tịch xã**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

## **4. Bộ phận TN&TKQ xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện trong việc nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với công tác đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng trong năm 2025, nhất là đối với hành vi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn.

## **5. Tài chính - Kế toán xã**

- Giúp UBND xã trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã; hướng dẫn cơ quan, đơn vị nội dung, định mức chi, phương thức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính năm 2025 theo quy định.



- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Chủ động, tích cực nắm bắt tình hình, tham mưu UBND xã tổ chức gặp gỡ, đối thoại, trao đổi với doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh để hỗ trợ đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị mở rộng sản xuất kinh doanh; đồng thời, đẩy mạnh xúc tiến, thu hút đầu tư các doanh nghiệp mới phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xã thời gian tới.

## **6. Văn hóa – Xã hội và Đài truyền thanh xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, công tác triển khai các nhiệm vụ xây dựng phát triển chính quyền điện tử các cấp trên địa bàn xã.

- Xây dựng Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; chỉ đạo, hướng dẫn và phối hợp với Đài Truyền thanh xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của xã; xây dựng chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Tham mưu tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính.

## **7. Các ban, ngành chuyên môn thuộc xã**

Tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong năm 2024, xây dựng Kế hoạch hướng dẫn, hỗ trợ các ban, ngành thuộc xã thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2025.

Yêu cầu các ban, ngành thuộc UBND xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành thuộc UBND xã kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Các ban, ngành thuộc xã;
- BND các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Tấn Hậu**